

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН  
Глава  
сельской администрации  
муниципального образования  
Шебалинское  
сельское поселение

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ШАБАЛИН АЙМАК  
Шабалин јурт поселение  
муниципал тӧзӧлмӧнин  
администрациязы  
Башчызы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

« 14 » июля 2023 г.

с. Шебалино

№ 18 -п

Об утверждении Положения о сходе граждан на территории  
муниципального образования Шебалинское сельское поселение  
Шебалинского района Республики Алтай

В соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шебалинское сельское поселение, постановляю

1. Утвердить Положение о сходе граждан на территории муниципального образования Шебалинское сельское поселение согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Шебалинское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Шебалинское сельское поселения



М.Н Чичканов

Исп. Устюжанина И.О.  
8(38849)22273

**Положение о сходе граждан  
на территории муниципального образования Шебалинское сельское  
поселение Шебалинского района Республики Алтай**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шебалинское сельское поселение.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах сельского поселения.

**1. Сход граждан**

1.1. Сход граждан (далее – сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте сельского поселения.

1.2. Сход может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.3. Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Положения, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.



Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

1.4. Граждане имеют равные права на участие в сходе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.5. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом.

1.6. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются администрацией сельского поселения.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

## **2. Порядок созыва и проведения схода**

2.1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе сельского поселения, группе жителей населенного пункта поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе сельского поселения.

2.4. Подписные листы регистрируются ответственным должностным лицом администрации сельского поселения в день их поступления в администрацию сельского поселения и в тот же день передаются Главе сельского поселения.

2.5. Решение о проведении схода принимает Глава сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются распоряжением администрации сельского поселения.

Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Главе сельского поселения подписных листов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава сельского поселения в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит федеральному и республиканскому законодательству, Уставу сельского поселения, муниципальным правовым актам.

2.7. При подготовке к проведению схода Глава сельского поселения определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку схода.

Сходом может быть принято решение о включении в повестку иных вопросов. Такое решение считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

- 3) проект списка жителей населенного пункта, участвующих в сходе (приложение № 2).

2.8. Администрация сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем официального обнародования информации не позднее чем за 3 дня до проведения схода.

2.9. Жители населенного пункта поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

2.10. Перед открытием схода проводится регистрация его участников путем проставления подписи гражданами в списке, указанном в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.11. На сходе председательствует Глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

2.12. Сход избирает секретаря, который ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;



- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря схода;
- 5) повестка;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода.

К протоколу прикладывается список участников схода.

При отсутствии гражданина, внесенного в список, указанный в пункте 2.7 настоящего Положения, на сходе, секретарем схода в графе для постановки подписи ставится прочерк.

2.13. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом сельского поселения проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае установления неправомочности схода, Главой сельского поселения назначается повторная дата проведения схода.

2.14. Решение схода принимается открытым голосованием.

Решения, принятые на сходе, оформляются протоколом.

2.15. Решения, принятые на сходе имеют прямое действие и применяются на всей территории населённого пункта сельского поселения.

2.16. Решения, принятые сходом, не должны противоречить Уставу сельского поселения.

2.17. Администрация сельского поселения обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе граждан.

2.18. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

2.19. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

2.20. Решения схода граждан могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **3. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельских населенных пунктов сельского поселения**

3.1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет на имя Главы сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению № 3).

3.2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

3.3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают на вопросы участников схода граждан.

3.4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) Предложено несколько кандидатур в старосты:  
определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

### **4. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений**

4.1. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта сельского поселения. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, глава сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4.2. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

4.3. Глава сельского поселения несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.



Приложение № 1 к Положению о  
сходе граждан в муниципальном  
образовании Шебалинское  
сельское поселение

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения  
\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:  
(сроки проведения схода граждан)

---

---

---

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Приложение № 2 к Положению о  
сходе граждан в муниципальном  
образовании Шебалинское  
сельское поселение

СПИСОК

жителей населенного пункта \_\_\_\_\_,  
(наименование населенного пункта)  
присутствующих на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3 к Положению о  
сходе граждан в муниципальном  
образовании Шебалинское  
сельское поселение

**Согласие на назначение старостой \_\_\_\_\_**

(наименование населенного пункта)

**Муниципального образования Шебалинское сельское поселение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа)  
согласен (согласна) на назначение меня старостой

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

даю согласие администрации сельского поселения на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.